

徵才機關：新北市立光榮國民中學

一、依據「新北市政府所屬機關學校非編制人員管理要點」、「新北市政府所屬機關工程管理費及工作費編列支用要點」、「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」及本府教育局114年6月18日新北教衛環字第1141182747號函辦理。

二、甄選名額：臨時人員正取1名，備取1名。

三、資格條件：

1. 需領有身心障礙證明者。
2. 未具雙重國籍或多國籍之中華民國國民。
3. 高中（職）以上學校畢業，品行端正具服務熱忱。
4. 具電腦操作及資訊處理基本能力。

四、工作內容：

1. 協助校園環境清理及簡易修繕。
2. 協助場地對外租借事宜。
3. 其他臨時交辦事項。

五、工作期限：自114年7月16日至114年9月15日止（契約期滿即刻解約，不得異議）。

六、待遇：月薪新臺幣2萬8,590元（未滿一個月，得依實際工作天數核實支給）。

七、性別：不限

八、工作地點：新北市立光榮國民中學總務處。

九、聯絡方式：請檢具履歷表（格式不拘）、身心障礙證明影本、高中（職）以上學校畢業證書影本及專長證明文件等相關資料，於114年7月4日下午4時前親送或寄達（非以郵戳為憑）至新北市三重區介壽路26號（新北市立光榮國民中學總務處吳組長收），請註明應徵職務、白天聯絡電話及手機號碼。

十、合者擇優通知面試，不合者恕不通知及退件，應徵人員均不適當時，本校得予從缺。經書面初審合格者，通知面試，證件不齊或不合格者恕不退件亦不通知，應徵資料恕不退還，惟如需返還書面應徵資料，可附回郵信封俾利郵寄。

十一、候補期間自甄選結果之翌日起7日內，以遞補本項職缺或等級相同、工作性質相當之職缺為限。

十二、聯絡人：總務處吳組長，(02) 29721430分機602。