

新北市立光榮國民中學推展學校服務學習實施計畫 1090118 校務會議通過

一、依據：新北市政府教育局 101 年 8 月 20 日北教特字第 1012312374 號。

二、目的：

- (一) 增進學生認識自己、關心他人、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。
- (二) 提供學生回饋學校、社區及社會之機會。

三、組織職掌：成立「服務學習工作小組」，組織成員如後。

- (一) 依規定置成員七人至二十一人，採任期制，各處室主任、各處室相關組長、各年級教師代表、各領域召集人代表、家長代表等各項成員至少一人參加，單一性別不得少於三分之一。
- (二) 工作小組應於開學前組織，並召開服務學習工作會議，訂定服務學習實施方案，每學期至少召開一次會議；由學務處擔任主責單位，綜理有關業務。

	職稱		姓名	職責	備註
1	召集人	校長	梁坤明	督導統籌服務學習業務運作。	
2	執行秘書	學務主任	蔡國威	執行服務學習業務運作暨聯繫。	
3	成員	教務主任	劉彥伶	協助執行服務學習業務。	各處室主任
4	成員	總務主任	林秋華		
5	成員	輔導主任	黃文伶		
6	成員	訓育組長	呂櫻玉	協助規劃並執行服務學習業務。	各處室相關組長
7	成員	衛生組長兼自然領域召集人	陳嘉佑		
8	成員	生教組長	林文正		
9	成員	九年級級導師	王冠婷	協助統合導師意見。	各年級教師代表
10	成員	八年級級導師	林欣怡		
11	成員	七年級級導師	蔡紋蓉		
12	成員	家長會長		協助統合家長意見。	家長代表

四、辦理服務學習活動規劃：

(一) 認證方式：

1. 授權本校行政單位、導師或專兼任教師辦理認證，發給時數，登錄於「服務學習紀錄表」(附件一)。
2. 學生參加非學校規劃之服務學習課程或活動，應於兩週前提出「校外服務學習活動申請表暨家長同意書」(附件二)，由學務處審核通過後方可進行。
3. 由校外服務單位發給之服務學習時數證明，經學務處覆核後方完成認證手續。

(二) 時數登錄：

1. 學期結束前，學生將服務學習紀錄表彙整後交予導師，由導師確認無誤後將服務時數輸入至校務行政系統。
2. 學生須將每學期完成之服務學習紀錄表黏貼至學生生涯輔導手冊。

(三) 轉學生服務學習紀錄隨學籍轉出入。轉出生於轉出前已完成之服務學習，由本校進行服務學習時數認證；倘若未完成服務學習，則由轉學後之學校進行服務時數認證。轉入生於轉入前已完成之服務學習，由原學校進行服務學習時數認證；倘若未完成服務學習，則由本校進行服務時數認證。

(四) 活動方案：(依實際執行狀況為主)

第 1 學期					
項次	服務內容	需求身分	負責處室	單次需求人數	單次提供每人服務時數
01	開學環境清潔	7 至 9 年級	學務處 各班導師	全校人數	<u>2 小時</u>
02	校慶環境清潔	7 至 9 年級	學務處 各班導師	全校人數	<u>2 小時</u>
03	期末環境清潔	7 至 9 年級	學務處 各班導師	全校人數	<u>2 小時</u>
04	暑假校園環境清潔	9 年級	學務處 各班導師	約 290 人	3 小時
05	擔任家長日小義工	7 至 9 年級學生	輔導處 各班導師	依實際人數	依實際時數
06	協助班級教室布置、海報製作、清潔維護等	7 至 9 年級學生	各班導師	依實際人數	依實際時數
第 2 學期					
項次	服務內容	需求身分	負責處室	單次需求人數	單次提供每人服務時數
01	開學環境清潔	7 至 9 年級	學務處 各班導師	全校人數	<u>2 小時</u>
02	期末環境清潔	7 至 9 年級	學務處 各班導師	全校人數	<u>2 小時</u>
03	暑假校園環境清潔	7 年級	學務處 各班導師	約 230 人	<u>3 小時</u>
04	寒假校園環境清潔	8 年級	學務處 各班導師	約 250 人	<u>3 小時</u>
05	擔任家長日小義工	7 至 9 年級學生	輔導處 各班導師	依實際人數	依實際時數
06	協助班級教室布置、海報製作、清潔維護等	7 至 9 年級學生	各班導師	依實際人數	依實際時數

五、 服務學習時數條範例：得由申辦行政單位或教師自行研製核章

年級 學期	年/月/日	參加校內外公共服務 學習事項及活動項目	時數	主辦單位核章 ❖參加校外服務學習活動 須經學務處覆核	自我省思

六、 預警機制：每學期於學期結束前，若有服務時數未達 6 小時者，由導師發放預警通知單，通知家長及學生，並於期限前補齊時數。

七、 獎勵：學生每服務滿 20 小時，得累計後由導師提報敘嘉獎乙次。以學期為單位，每學期結算乙次，跨學期不予結算。