

新北市立光榮國民中學 113 學年度家庭教育實施計畫

壹、依據

- 一、家庭教育法
- 二、教育部 113 年度友善校園學生事務與輔導工作作業計畫
- 三、新北市 113 年度友善校園學生事務與輔導工作作業計畫
- 四、本校 113 學年度學生輔導工作計畫

貳、目標

提升學生家庭生活知能，強化其正確家庭價值觀，培養其經營良好家庭生活之能力，提昇國民及家庭的生活品質。

參、實施對象

本校教職員工生及家長

肆、委員會

家庭教育推行委員會由校長擔任召集人、輔導主任擔任執行秘書，其餘委員由行政代表 8 人、教師及導師代表 4 人、家長代表 1 人組成，共計 13 人。

編號	職別	職稱	姓名	任務
1	召集人	校長	黃居正	召集學生訓輔工作及家庭教育工作推行小組暨籌理強化「友善校園」與家庭教育工作。
2	執行秘書	輔導主任	黃文伶	統籌各項輔導活動暨執行強化「友善校園」與家庭教育工作。
3	委員	教務主任	楊馥瑜	研擬教師專業評鑑與教學視導暨執行「友善校園」與家庭教育工作。
4	委員	學務主任	蔡國威	統籌學生事務、導師職能工作暨執行「友善校園」與家庭教育工作。
5	委員	總務主任	梁育菱	規劃建立安全與無性別偏見之校園空間。
6	委員	訓育組長	林婉郁	規劃辦理並執行「友善校園」與家庭教育工作、增進親師合作。
7	委員	資料組長	李悄君	規劃辦理並執行「友善校園」與家庭教育工作、親職教育之推行。
8	委員	教師會代表	林欣怡	透過教師會組織協助執行學生訓輔工作及家庭教育工作。
9	委員	七年級級導師	張知天	執行並協助推動學生訓輔工作及家庭教育工作。

10	委員	八年級級導師	王秋祥	執行並協助推動學生訓輔工作及家庭教育工作。
11	委員	九年級級導師	龐凱馨	執行並協助推動學生訓輔工作及家庭教育工作。
12	委員	家長會代表	黃寶琴	整合、聯繫、溝通家長需求，結合社區資源推展社區活動。
13	委員兼幹事	輔導組長	李宜純	規劃執行辦理輔導相關活動暨執行認輔制度。

伍、實施項目暨工作內容

項目	工 作 內 容	辦理時間	辦理人員
專題講座	1. 依學生發展階段特質，擬定親職及性別教育等專題，引進相關資源，聘請適當講師，提供適宜之家庭良性互動之觀念與策略。 2. 視需要辦理成長團體、讀書會，就特定主題進行實務知能之深入探討。 3. 於適當時間辦理親職講座，請導師及專輔老師鼓勵家長報名參加，特別是加強鼓勵目標學生家長出席。 4. 活動後填寫意見回饋表，以瞭解實施成效。	家長日、班週會時間及其他合宜時間	輔導處 學務處
親師諮詢	1. 於輔導處設置專線電話，提供家長諮詢。 2. 對家長所提事項，做成簡要記錄，並知會相關人員，必要時主動聯繫家長晤談。 3. 介紹相關親職諮詢及性別平等教育相關機構及社會資源，提供家長參考運用。 4. 申請家庭教育諮商課程，協助個案家長進行親職增能。	適時	學務處 總務處 輔導處
家庭訪視	1. 各班導師每學期至少進行個案目標學生電話訪談或家庭訪視工作。 2. 學輔人員協同導師進行特殊學生家庭訪視。 3. 各次訪視作成簡要記錄，以延續輔導參考。	適時	輔導處 學務處
親師懇談會	1. 辦理親師座談會 2. 於各班教室舉行家長座談會，由導師主持，進行班務分享討論，以增進班級效能。 3. 安排學生作業、作品展示，讓家長瞭解孩子在校學習情形。	家長日、校慶及平日合宜時間	教務處 輔導處 學務處
家長日手冊	1. 適時瞭解學生及家長的想法，以提供親子雙方參考。 2. 知會校內重要活動及成果。 3. 校內、外親職教育及性別平等教育活動宣導。 4. 轉印親職教育、性別平等教育等相關資訊及實用書	適時	教務處 輔導處 學務處

	籍，供家長參閱。		
加強 聯繫	1. 經常以電話聯繫、約家長來校晤談方式，與家長保持密切聯繫，以掌握學生動態。 2. 利用家庭聯絡簿，聯繫學生狀況，並請家長按時簽名、填寫意見，做為親師溝通意見。 3. 家長反應意見，即時反應相關單位，以協同處理。	適時	輔導處 學務處
相關 活動	1. 配合節日辦理相關活動，以增進親子感情。 2. 辦理參觀相關社會資源等活動。 3. 依現況需要，適時印發宣導資料，請家長共同輔導子女。	適時	輔導處 學務處

伍、經費

由本校相關經費項下支應。

陸、實施

本計畫經家庭教育工作委員會議討論通過，並陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼
輔導組長 李宜純

單位主管

教師兼
輔導主任 黃文伶

校長

新北市立
光榮國民中學 黃居正