

班級分流授課操作指引

| 學習地點 | 參考應變流程(SOP) | 備註 |
|-----------------|--|----|
| 班級教室 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 架設「網路攝影機」及「腳架」。 2. 「USB 延長線」連接網路攝影機及班級電腦。 3. 班級電腦開機。 4. 班級(學生/老師)登入新北教育 Google 帳號(瀏覽器：Google Chrome)。 -帳號格式為「校務自訂帳號@apps.ntpc.edu.tw」。 ❖ 學校首頁→停課不停學→【班級會議室】新北教育 Google Meet 會議室連結→XXX(班號)。(①原班老師在校②代課老師在校/線上) ❖ Google→Classroom→加入課程 Meet。(原班老師線上) 5. 開始進行同步班級分流授課。 6. 登入操作有問題時，可重新開機試試看。 | |
| 線上學習 (居家/異地) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備線上學習設備。 2. 居家學生登入新北教育 Google 帳號。 -帳號格式為「校務自訂帳號@apps.ntpc.edu.tw」。 -帳號忘記請導師查詢、密碼忘記請導師還原。 ❖ 學校首頁→停課不停學→【班級會議室】新北教育 Google Meet 會議室連結→XXX(班號)。(①原班老師在校②代課老師在校/線上) ❖ Google→Classroom→加入課程 Meet。(原班老師線上) 3. 開始進行同步班級分流上課。 4. 登入操作有問題時，瀏覽器 Google Chrome 可改以「無痕式視窗」登入或確實登出其他帳號再進入班級會議室。 | |

❖老師在校→網路攝影機面向黑板，老師線上→網路攝影機面向學生。

受訓學生代表：_____