

新~~北~~市立光榮國民中學校園場地使用收費標準

依據新北政府 113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令訂定

一、本標準依規費法第十條第一項及新北市高級中等以下學校校園場地使用收費標準訂定之。

二、本場館外租時間、範圍、用途如下：

(一) 平時租用時間：以不影響教學活動及體育班訓練為原則，最晚租用至晚上 10 時。

(二) 假日租用時間：上午 8：30 至晚上 7：30。

前項開放時間與學校使用相衝突時，以學校使用為優先。

(三) 租用範圍：活動中心體育館、室外籃球場、風雨操場、網球場、田徑場、桌球教室、會議室、視聽教室、電腦教室、普通教室、專科教室。

(四) 租用場地之用途：

1、不違反法規或公序良俗，且符合公益目的之各項休閒、體育活動、競賽及社教文化活動。

2、經市府核准各項文化、藝術、休閒育樂等活動。

3、經本校審核後之活動。

三、租用方式：

(一) 各機關、團體租用本校各場地，必須填具租用申請表及檢附相關資料，於二週前向本校總務處提出申請，每次租用場地最低租用時數為 3 小時，逾 3 小時按比例加收費用。

(二) 租用場地經核准後，通知辦理租用手續，並於七日內向本校繳交保證金及場地使用費，逾期視為撤銷租用場地。一切手續辦理完成，方完成場地租借並告知注意事項。

四、租用本校場地應繳交場地相關使用費用，其收費標準詳如附表。

五、租用單位因故不使用或延期使用時，應於租用日期前七天，向本校辦理撤銷或延期手續，逾期不予受理，已繳交之租金不予退還。若延期遇本校活動無法配合時，本校有權取消並予退費。

六、場地佈置須經本校同意，原有固定設備不得擅自變更或隨意搬動，並應於用畢日負責恢復原狀交還，違者，逕予拆除處理，租用者不得要求任何賠償。租用期間如有損壞本場地設備或植栽者，應負責修復還原，如逾三日仍未修復，本校得逕行僱工修復或補植，其費用由保證金中扣除，不足時另由本校追償之。

七、租用單位在活動期間應負責場地內公共安全、秩序維護及環境衛生之責任，館內嚴禁吸菸及攜帶餐飲，租用單位務必負責督導並嚴加管制，若不聽勸導，日後拒其借用，使用場地用畢日應立即清理完畢；違者逕由本校僱工清理，其費用由保證金中扣除，使用單位不得異議。

- 八、租借期間，為維護用電安全，如需另行加裝電氣設備，應於借用前向總務處請准，否則不得加裝，經核准加裝之電器，本校得依用電及使用情况加收電費。
- 九、保證金於活動結束、環境清潔完畢並恢復原狀，且無損壞場地設備時，無息退還。
- 十、如發生下列情形者，本校有權終止使用，申請使用單位不得異議。
- (一) 活動項目有違反政府法令規定或公序良俗者。
 - (二) 場地有重要特殊用途，經上級單位及本校指定者。
 - (三) 本校認為場地不適使用時。
 - (四) 活動項目變更或將場地設備私自轉讓使用者。
 - (五) 本校場地概不借予辦理婚、喪、酬神、廟會等活動。
- 十一、租用單位如因第十條第一款及第四款而中止使用時，租用單位不得要求退還所繳款項。
- 十二、租用單位因第十條第二款及第三款而被中止使用時，租用單位得與本校另洽使用日期，或無息退還所繳款項。
- 十三、活動期間，有關人員、車輛進出本校，應遵守本校管理人員引導，車輛依指示行駛停放。
- 十四、凡違反本收費標準及未遵守管理員之勸告者，得請其離場，情節重大者得取消使用資格，如有損壞，需照價賠償。
- 十五、借用單位使用場地期間，若不慎發生意外，應由借用單位自行負責。
- 十六、本校收費規定如有未盡事宜，場地使用費計算依據新北市高級中等以下學校校園場地使用收費標準的附表之最低金額計算收費。

光榮國中校園場地使用收費標準

租 借 場 地	場地使用費	場地照明費	冷氣空調費	維護(清潔)管理費	備註
活動中心體育館(室內)	3,000 元/次	150 元/次	1 組 3,000 元/次	1,350 元/次	場地包含籃球館及羽球館
籃球場(戶外)	900 元(每面/次)	照明 150 元/次 (下午六點後)			
風雨操場	1,800 元/次	照明 150 元/次 (下午六點後)			
紅土網球場	600 元(每面/次)	照明 300 元/次 (下午六點後)		150 元/次	維護管理費另包含水費
硬地網球場	600 元(每面/次)				
田徑場(座)	2,100 元/次				
桌球教室(2 桌)	300 元/次		300 元/次		
會議室	3,000 元/次		300 元/次		最多可容納 120 人
視聽教室	2,100 元/次		300 元/次		最多可容納 80 人
電腦教室	1,500 元/次		300 元/次	300 元/次	含電腦資訊設備借用
普通教室	1,200 元/次		300 元/次		
專科教室	1,500 元/次		300 元/次		
說 明	一、上開所有費用每次以三小時計(每延長一小時按比例加收，不足一小時以一小時計)。 二、保證金以場地使用費、清潔管理費及冷氣空調費合計收費金額之二倍為限。 三、每次出借場地，本校得派管理員維護。 四、如有售票情形，場地使用費以售票收入總額百分之十金額計收，其金額不得低於本表所列該場地之場地使用費。 五、長期使用本校場地之收費標準，得專案簽報。				