

新北市立光榮國民中學

平板電腦管理辦法

壹、目的

為有效運用及管理新北市立光榮國民中學(以下簡稱本校)平板電腦，保持妥善使用狀態，充分支援教師教學需求，輔助各項教學活動進行，達成有效教學目標，特訂立平板電腦管理辦法(以下簡稱本辦法)。

貳、借用與歸還

- 一、本校目前有 A 車(智慧教室一)、B 車(智慧教室二)、C 車(智慧教室三)、D 車(晚自習教室)、E 車(圖書室)、F 車共六台平板電腦車(30 台學生機/車)，42 台教師機(設備組)，2 袋學生機(6 台/袋，設備組)，6 台學生機(設備組)。
- 二、A 車、B 車、C 車、D 車、E 車開放於校務行政系統的【新】場地預約模組，供老師依預約規範登記借用。
 - (一)平板車以「班級」為借用單位，借用時間以「節」計算，每次借用以「整臺充電車」為原則，並以整車完整歸還。
 - (二)借用前，應確實登記填寫事由(選擇上課班級科目或自訂事由)、詳細閱讀使用規範及確認借用器材設備數量等相關資訊。
 - (三)歸還前，請教師指導學生務必確認學習載具皆已關機，且依照編號放置於充電車內，並謹慎確實將平板連接充電線。離開場地空間前，也請務必恢復空間整潔及原貌。
 - (四)F 車為可移動之借用方式，若有學習活動需求，可逕洽資訊組登記借用。
- 三、設備組保管之教師機與學生機供教師或學生以「個人」為借用單位，借用時間以校方指定期間計算，教師以推動計畫或發展數位學習為優先對象，學生則以需居家線上學習時無平板、電腦的經濟弱勢為優先對象。
 - (一)借用前，借用人應檢查設備狀況，若有損壞故障之情形，應立即告知。若未聲明，視同本設備借用時為良好狀態。
 - (二)設備借用期間，借用人應負妥善使用、維護、保管之責任。如遇異常或其他意外狀況，借用人應立即將設備送回設備組。
 - (三)配合學校規定時間繳交相關資料與設備歸還。

參、保管與使用

- 一、借用教師負有監督學生於課間正確使用平板電腦及維護設備完好之義務。
- 二、借用者於借用期間應善盡保管之責，避免平板電腦受到污損，並應遠離易使設備損壞之環境。
- 三、借用者使用設備期間不可拆卸設備(含配件)機體或破解該設備之軟體等，非經管理單位同意，亦不得私自變更系統原始設定，學生機任何軟體之安裝請務必先洽詢資訊組。若違反規定造成平板電腦故障，須自行負擔送修費用。
- 四、使用設備僅供學習之用，不得使用其他各項加值付費功能，如產生各項費用，須由借用人支付。
- 五、設備使用應遵守資通安全管理法、個人資料保護法及智慧財產權相關法律規定，不得利

用借用設備從事不當行為。若因借用人之故意或過失導致觸犯法規者，應自行承擔法律責任。

六、平板電腦應用於教師教學及學生自主學習，嚴禁學生使用於線上遊戲、聊天交友或與學習活動無關之事，若經察覺借用人違反本項規定，即刻取消其借用權利，並收回平板電腦。

七、平板電腦為輔助學習工具，課堂中未取得授課教師之允許，學生不得自行擅用設備。課堂中使用設備時，僅限於該堂課有關之學習活動，不得從事無關該堂課程之利用。如違反本規定經任課教師反應者，取消其借用權利。

八、設備借用完畢請務必將個人帳號、紀錄等機敏資訊登出或刪除，以免後續借用人員留存及使用。

肆、損壞、遺失處理與賠償

一、借用人因使用或管理不當，致設備發生損壞或遺失，有下列情形借用人須負擔維修或賠償責任：

(一)設備於借用期間因使用不當以致損壞時，送廠維修之費用。

(二)相關配件(傳輸或充電線材、電源充電器、觸控筆、皮套等)不慎遺失或損壞時，應賠償相同設備。

(三)設備若遺失或損壞程度無法修復時，借用者應購相同設備(同廠牌同等級品)賠償校方。

伍、其他注意事項

一、遇有特殊情形，資訊組有權通知借用者提前歸還借用之設備，借用者不得異議，並需配合辦理。

二、本辦法未盡事宜，得依相關法令規定辦理。

三、借用人應了解本辦法所訂定借用人之權利與義務，方得進行借用。

四、本辦法經校長核定後公告實施，若有未盡事宜，得隨時補充修訂，修正時亦同。

承辦人

教師兼
資訊組長 紀文昌

單位主管

陳瓊如

校 長

新北市立黃居正
光榮國民中學

中 華 民 國 一 一 二 年 三 月 六 日